

INVITACIÓN PROCESO 34 DE 2022
 Recarga y mantenimiento de extintores
 (22 de noviembre)

1. NECESIDAD Y OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR

Recarga y mantenimiento de extintores

En el marco de la gestión del riesgo y las medidas preventivas para mitigarlo, la Institución requiere la recarga y el mantenimiento de los extintores que posee. El proveedor interesado deberá realizar las visitas técnicas que considere pertinentes para determinar exactamente el trabajo requerido.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Item	Descripción	Cantidad
1	Recarga y mantenimiento de extintores tipo ABC, 10 libras de capacidad	9
2	Revisión y mantenimiento de extintores agente limpio HCFC-123 (tipo solkaflam), 10 libras de capacidad	10
3	Recarga y mantenimiento de extintor tipo ABC, 20 libras de capacidad	1

Por recarga se entiende el cambio del componente del extintor y el mantenimiento comprende como mínimo: revisión de la válvula, presurización del extintor, cambio de empaques, revisión del manómetro y actualización de etiquetas.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

Teniendo en cuenta el análisis técnico del estudio de mercado, el presupuesto para contratar es de:

\$338.000 Trecientos treinta y ocho mil pesos según disponibilidad presupuestal # 32 del 21 de noviembre de 2022

4. DURACION DEL CONTRATO 2 días hábiles contados a partir de la adjudicación del contrato

5. UBICACIÓN FISICA

La entrega de los productos o la prestación del servicio se hará en las instalaciones de la Institución Educativa Santa Teresa, Carrera 52 # 109A-18, barrio La Francia del municipio de Medellín.

6. FORMA DE PAGO

La Institución no realiza anticipos, el pago se realiza mediante transferencia electrónica, aproximadamente 8 días después de recibido el servicio a entera satisfacción, previa facturación.

A la factura se le deberá anexar constancia de pago de la seguridad social, en la forma descrita en el numeral 8 Requisitos Habilitantes.

7. OBLIGACIONES

El contratista se compromete a entregar los productos o a prestar el servicio en los tiempos establecidos en el cronograma, garantizando la calidad de los mismos.

8. REQUISITOS HABILITANTES

Se deberá presentar la propuesta al correo electrónico contratacion@santateresaie.edu.co y acompañada de la siguiente documentación:

- 8.1) Fotocopia del documento de identidad del contratista o representante legal de la persona jurídica.
- 8.2) Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado a partir del 21 de noviembre de 2012.
- 8.3) Para personas jurídicas, Certificado de Existencia y representación legal, expedido por cámara de comercio o por organismo que reconoce su personería jurídica (caso de corporaciones y entes no obligados a la inscripción en cámara de comercio).
- 8.4) Certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la Contraloría General de la Nación.
- 8.5) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- 8.6) Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.
- 8.7) Certificado de medidas Correctivas de la policía Nacional de Colombia.
- 8.8) Seguridad Social Personas jurídicas o empresas: Certificación de afiliación al sistema de seguridad social (Salud, pensión, riesgos laborales) y de encontrarse al día en los pagos respectivos, expedida por el revisor fiscal; en caso de no tenerlo, por el representante legal de la empresa. Se deben certificar los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

Seguridad Social Personas Naturales. Planilla de pago del aporte al sistema de seguridad social (Salud, pensión, riesgos laborales), en calidad de cotizante independiente, la base de oferta es el 40% del valor del contrato.

Nota1: La fecha de expedición de los documentos requeridos en los numerales 3 y siguientes, no mayores a 3 meses al momento de la presentación de la propuesta.

Nota2: Anexar a la oferta certificado de cuenta bancaria, expedido por el respectivo banco.

Nota3: La verificación de los requisitos enunciados se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, en caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

9. INHABILIDADES

Se consideran inhabilitadas o que presentan incompatibilidad para contratar las personas naturales o jurídicas que se encuentren incurso en las situaciones contenidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993 o en las demás normas vigentes.

10. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

- Ø Encontrarse incurso en cualquiera de las inhabilidades establecidas.
- Ø Por superar el monto de la disponibilidad presupuestal establecida.
- Ø Por no cotizar la totalidad de elementos requeridos.

11. PARAMETRO DE SELECCIÓN

El contrato se adjudicará al proponente que presente la propuesta con el menor precio, siempre que no supere el monto definido por la Institución y cumpla con las especificaciones técnicas establecidas. En caso de empate, el contrato se adjudicará a quién primero haya entregado la propuesta.

12. CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación aviso invitación pública	22 de noviembre	https://santateresaie.edu.co/contratacion/2022/proceso34
Plazo para entrega de las propuestas	23 de noviembre	contratacion@santateresaie.edu.co
Verificación de requisitos habilitantes	23 de noviembre	
Publicación del informe de evaluación y recibo de observaciones	24 de noviembre	https://santateresaie.edu.co/contratacion/2022/proceso34
Respuesta a observaciones	25 de noviembre	https://santateresaie.edu.co/contratacion/2022/proceso34
Adjudicación del contrato	28 de noviembre	https://santateresaie.edu.co/contratacion/2022/proceso34

Nota: Sólo se considerarán las ofertas recibidas hasta las 4:00 pm del 23 de noviembre/2022

13. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente documento se ajusta a los lineamientos establecidos en el Acuerdo del Consejo Directivo # 2 de 2019, modificado por el Acuerdo #2 de 2020.

Cordialmente,

Héctor Hernán García Duque
Rector